

ŠTATÚT RADY ŠKOLY
pri Materskej škole Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach
Komenského 73, 041 81 Košice

Rada školy vydáva tento štatút v súlade so zákonom č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov.

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. Rada školy sa ustanovuje pri Materskej škole Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach, Komenského 73, 041 81 Košice (ďalej len „škola“).
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy.
3. Rada školy je samosprávnym orgánom školy podľa zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o školskej správe“).
4. Rada školy pri svojej činnosti prihliada aj na zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a na ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa na činnosť školy.

Čl. 2

Postavenie, pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy detí, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy.
2. Rada školy plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti školy.
3. Rada školy vykonáva svoju pôsobnosť nezávisle, v medziach všeobecne záväzných právnych predpisov a tohto štatútu.

Čl. 3

Úlohy rady školy a výberové konanie na funkciu riaditeľa

1. Rada školy najmä prerokúva:
 - a) školský poriadok a jeho zmeny,
 - b) školský vzdelávací program a jeho zmeny,
 - c) iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy, najmä koncepčné, organizačné, personálne a materiálno-technické otázky, ktoré jej predloží riaditeľ školy, zriaďovateľ alebo člen rady školy.
2. Rada školy môže zriaďovateľovi podať odôvodnený návrh na odvolanie riaditeľa školy v prípadoch a postupom podľa zákona o školskej správe.
3. Výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa školy uskutočňuje zriaďovateľ v spolupráci s výberovou komisiou podľa § 9 až § 12 zákona o školskej správe.
4. Predseda rady školy je členom a zároveň predsedom výberovej komisie.
5. Rada školy určuje za svojich zástupcov vo výberovej komisii členov rady školy v súlade s § 11 zákona o školskej správe; predseda rady školy je zástupca kategórie, ktorú v rade školy zastupuje.
6. Rada školy pri výberovom konaní postupuje podľa zákona o školskej správe; rada školy neurčuje sama víťaza výberového konania ani nepredkladá zriaďovateľovi návrh na vymenovanie riaditeľa spôsobom podľa právnej úpravy účinnej do 31. 12. 2025.

Čl. 4

Zloženie rady školy

1. Počet a zloženie členov rady školy písomne určuje zriaďovateľ podľa zákona o školskej správe.
2. Rada školy má päť členov, ktorými sú:
 - a) dvaja zvolení zástupcovia zamestnancov školy,
 - b) jeden zvolený zástupca zákonných zástupcov detí,
 - c) dvaja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.
3. Delegovaným zástupcom zriaďovateľa nesmie byť zamestnanec školy.
4. Zákonný zástupca, ktorý je zároveň zamestnancom školy, môže byť členom rady školy len za jednu kategóriu podľa vlastného výberu.
5. Členstvo v rade školy je nezastupiteľné a je nezlučiteľné s funkciou štatutárneho orgánu zriaďovateľa alebo člena štatutárneho orgánu zriaďovateľa, ak zákon neustanovuje inak.

Čl. 5

Voľby členov rady školy

1. Voľby do rady školy vyhlasuje zriaďovateľ najneskôr 30 dní pred skončením funkčného obdobia rady školy, a to osobitne pre každú kategóriu voličov.
2. Voľby organizačne zabezpečuje riaditeľ školy na základe písomného poverenia zriaďovateľa.
3. Zamestnanci školy volia spomedzi seba zástupcov za kategóriu zamestnancov. Zákonní zástupcovia volia spomedzi seba zástupcu alebo zástupcov za kategóriu zákonných zástupcov.
4. Obaja zákonní zástupcovia dieťaťa majú spoločne jeden hlas; ak školu navštevuje viac ich detí, majú spoločne jeden hlas za každé dieťa.
5. Voľby za príslušnú kategóriu možno uskutočniť, ak je v mieste ich konania prítomná nadpolovičná väčšina príslušnej kategórie voličov. Ak táto podmienka nie je splnená, zriaďovateľ vyhlási opakované voľby; pri opakovaných voľbách sa podmienka nadpolovičnej účasti nevyžaduje.
6. Voľby sa uskutočňujú tajným hlasovaním. Možno ich uskutočniť aj elektronicky, ak sú splnené zákonné podmienky.
7. Do rady školy sú zvolení kandidáti s najvyšším počtom hlasov podľa počtu miest určených pre príslušnú kategóriu.
8. Pri rovnosti hlasov, ktorá rozhoduje o obsadení členského miesta, sa poradie kandidátov určí verejným žrebovaním bezprostredne po zistení rovnosti hlasov; o žrebovaní sa vykoná záznam v zápisnici o voľbách.
9. Zápisnicu o vykonaní volieb a jej prílohy vyhotovuje a zverejňuje predseda rady školy v rozsahu a lehote podľa § 21 zákona o školskej správe.

Čl. 6

Funkčné obdobie, predseda a zasadnutia rady školy

1. Funkčné obdobie rady školy je štyri roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia.
2. Na ustanovujúcom zasadnutí volí rada školy zo svojich členov predsedu a podpredsedu tajným hlasovaním. Zvolený je kandidát, ktorý získa najvyšší počet hlasov; pri rovnosti hlasov sa voľba opakuje medzi kandidátmi s rovnakým najvyšším počtom hlasov a pri opakovanej rovnosti sa rozhodne verejným žrebovaním.
3. Radu školy riadi predseda. Podpredseda zastupuje predsedu v plnom rozsahu jeho práv a povinností. Ak rada školy nemá predsedu ani podpredsedu, predsedu zastupuje člen rady školy určený žrebovaním.

4. Rada školy zasadá podľa potreby a uskutoční najmenej dve zasadnutia v priebehu školského roka tak, aby bola schopná uznávať sa.
5. Zasadnutie zvoláva predseda. Mimoriadne zasadnutie zvolá predseda, ak o to požiada najmenej tretina členov rady školy.
6. Pozvánka s návrhom programu sa členom spravidla doručuje najmenej päť pracovných dní pred zasadnutím; pri mimoriadnom zasadnutí môže byť lehota kratšia.
7. Rada školy je schopná uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Uznesenie je prijaté nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov, ak zákon alebo tento štatút neustanovuje vyššiu väčšinu. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho.
8. Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak. Za neverejný možno vyhlásiť aj jednotlivý bod programu; návrh musí byť odôvodnený a zverejní sa spolu s uznesením.
9. Zasadnutie možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.
10. Uznesenia rady školy sa zverejňujú na webovom sídle školy.

Čl. 7

Práva, povinnosti, zánik členstva a odvolanie člena

1. Člen rady školy má právo najmä:
 - a) zúčastňovať sa na zasadnutiach, predkladať návrhy a vyjadrovať sa k prerokúvaným otázkam,
 - b) hlasovať o uzneseniach a voliť predsedu a podpredsedu,
 - c) dostávať v primeranom predstihu podklady potrebné na rokovanie,
 - d) požadovať, aby jeho odlišné stanovisko bolo zaznamenané v zápisnici.
2. Člen rady školy je povinný najmä:
 - a) vykonávať svoju funkciu osobne, riadne a nestranne,
 - b) zúčastňovať sa zasadnutí a vopred oznámiť svoju neprítomnosť, ak je to možné,
 - c) chrániť osobné údaje a iné zákonom chránené informácie, s ktorými sa oboznámil pri výkone funkcie,
 - d) oznámiť bez zbytočného odkladu skutočnosť, ktorá môže mať za následok zánik alebo pozastavenie jeho členstva.
3. Členstvo v rade školy zaniká z dôvodov uvedených v § 22 ods. 1 zákona o školskej správe, najmä uplynutím funkčného obdobia, vzdaním sa členstva, vznikom nezlučiteľnej funkcie, skončením pracovnoprávneho vzťahu pri zástupcovi zamestnancov, skončením dochádzky dieťaťa pri zástupcovi zákonných zástupcov, odvolaním, obmedzením spôsobilosti na právne úkony, smrťou alebo výmazom školy z registra.
4. Voleného člena rady školy môže odvolať len kategória voličov, ktorú zastupuje. Dôvodom na odvolanie voleného člena je:
 - a) neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach,
 - b) opakované alebo závažné porušenie povinností člena podľa tohto štatútu,
 - c) preukázané zneužitie informácií alebo osobných údajov získaných pri výkone funkcie,
 - d) konanie, ktorým člen závažne marí činnosť rady školy alebo vedome koná v rozpore s jej zákonným poslaním.
5. O návrhu na odvolanie voleného člena rozhoduje príslušná kategória voličov tajným hlasovaním. Návrh na odvolanie musí byť odôvodnený a dotknutému členovi sa umožní vyjadriť sa k nemu pred hlasovaním.
6. Delegovaného člena môže zriaďovateľ odvolať bez uvedenia dôvodu písomným odvolaním doručeným rade školy.

7. Ak členstvo zanikne pred skončením funkčného obdobia, na uvoľnené miesto nastúpi kandidát, ktorý v riadnych voľbách za príslušnú kategóriu získal najbližší najvyšší počet hlasov. Ak taký kandidát nie je alebo členstvo odmietne, uskutočnia sa dopĺňujúce voľby. Pri delegovanom členovi zriaďovateľ deleguje nového člena.
8. Členstvo sa pozastavuje v prípadoch podľa § 22 ods. 7 až 10 zákona o školskej správe, najmä pri účasti člena vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa, pri dočasnom obsadení funkcie riaditeľa alebo pri poverení zastupovaním riaditeľa.

Čl. 8

Povinnosti predsedu a podpredsedu rady školy

1. Predseda riadi činnosť rady školy a zastupuje ju navonok v rozsahu vyplývajúcom zo zákona o školskej správe a z tohto štatútu. Rada školy nemá právnu subjektivitu a predseda nie je štatutárnym orgánom rady školy.
2. Predseda najmä:
 - a) zvoláva, pripravuje a vedie zasadnutia rady školy,
 - b) zabezpečuje prípravu návrhu programu a podkladov na zasadnutie,
 - c) dbá na vyhotovovanie zápisníc a evidenciu uznesení,
 - d) zabezpečuje zverejňovanie uznesení, zápisníc v zákonom prípustnom rozsahu a štatútu na webovom sídle školy,
 - e) vykonáva úlohy súvisiace s voľbami do rady školy podľa § 21 zákona o školskej správe,
 - f) plní úlohy predsedu výberovej komisie podľa § 11 zákona o školskej správe,
 - g) zabezpečuje odovzdanie dokumentácie rady školy svojmu nástupcovi.
3. Podpredseda zastupuje predsedu v plnom rozsahu jeho práv a povinností počas jeho neprítomnosti alebo ak funkcia predsedu nie je obsadená.
4. Predseda alebo podpredseda sa môže svojej funkcie vzdať písomným oznámením doručeným zriaďovateľovi. Tým nezaniká jeho členstvo v rade školy, ak nenastane iný zákonný dôvod zániku členstva.
5. Ak funkcia predsedu alebo podpredsedu zanikne, rada školy bezodkladne zvolí nového predsedu alebo podpredsedu.

Čl. 9

Vzťahy rady školy k riaditeľovi školy a zriaďovateľovi

1. Rada školy spolupracuje s riaditeľom školy a zriaďovateľom v rozsahu potrebnom na plnenie svojich zákonných úloh, pričom zachováva svoje samosprávne postavenie.
2. Riaditeľ školy vytvára priestorové a materiálno-technické podmienky na činnosť rady školy a podľa potreby jej predkladá dokumenty a informácie súvisiace s otázkami, ktoré rada školy prerokúva.
3. Zriaďovateľ vykonáva vo vzťahu k rade školy úlohy ustanovené zákonom, najmä určuje počet a zloženie členov, vyhlasuje voľby, deleguje svojich zástupcov, overuje zákonnosť postupu volieb a uskutočňuje výberové konanie na funkciu riaditeľa školy v spolupráci s výberovou komisiou.
4. Predseda môže riaditeľa školy alebo zástupcu zriaďovateľa prizvať na zasadnutie rady školy, ak je to vzhľadom na program účelné; tým nie je dotknuté právo verejnosti zúčastniť sa na verejnom zasadnutí.

Čl. 10

Organizačné a materiálne zabezpečenie

1. Priestorové a materiálno-technické podmienky na činnosť rady školy vytvára riaditeľ školy podľa § 14 ods. 4 zákona o školskej správe.

2. Rada školy spravidla nemá vlastný majetok ani samostatný rozpočet. Náklady nevyhnutné na jej činnosť sa zabezpečujú v súlade s právnymi predpismi a internými pravidlami školy a zriaďovateľa.
3. Členstvo v rade školy je výkonom samosprávnej funkcie a nezakladá nárok na odmenu, ak osobitný predpis alebo rozhodnutie oprávneného subjektu neustanovuje inak.

Čl. 11

Dokumentácia rady školy

1. Rada školy vedie najmä túto dokumentáciu:
 - a) štatút a jeho dodatky,
 - b) zápisnice zo zasadnutí a prezenčné listiny,
 - c) uznesenia rady školy,
 - d) dokumentáciu o voľbách a doplňujúcich voľbách,
 - e) dokumentáciu o voľbe a zmene predsedu a podpredsedu,
 - f) dokumentáciu súvisiacu s odvolaním alebo zánikom členstva,
 - g) písomnosti súvisiace s výberovou komisiou, ktoré rada školy vyhotovuje alebo prijíma,
 - h) korešpondenciu a ďalšie písomnosti súvisiace s činnosťou rady školy.
2. Zápisnica zo zasadnutia obsahuje najmä dátum, miesto a spôsob zasadnutia, zoznam prítomných, program, stručný priebeh rokovania, výsledky hlasovania a prijaté uznesenia.
3. Dokumentácia sa uchováva v sídle školy na mieste určenom po dohode predsedu rady školy s riaditeľom školy, so zabezpečením ochrany osobných údajov a prístupu oprávnených osôb.
4. Po skončení funkčného obdobia predseda odovzdá dokumentáciu novému predsedovi; dokumentácia sa ďalej uchováva podľa registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu školy, ak osobitný predpis neurčuje inak.

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút schvaľuje rada školy. Na jeho schválenie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov, ak je rada školy schopná uznášať sa.
2. Zmeny a doplnenia tohto štatútu sa vykonávajú dodatkom schváleným radou školy.
3. Štatút a jeho dodatky sa zverejňujú na webovom sídle školy.
4. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia radou školy, ak rada školy v uznesení neurčí neskorší deň účinnosti.
5. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu sa zrušuje Štatút Rady školy pri Materskej škole Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach schválený dňa 26. 09. 2024.
6. Štatút nevyžaduje schválenie zriaďovateľom; tým nie sú dotknuté zákonné kompetencie zriaďovateľa vo vzťahu k ustanoveniu a činnosti rady školy.

V Košiciach dňa: 15. 09. 2026

Schválené uznesením rady školy: 30. 09. 2026

.....
PhDr. Ľudmila Kundríková
predseda rady školy