

**Materská škola Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach,
Komenského 73, Košice**



**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za
rok 2024/2025**

Predkladá: Andrea Kiššová, riaditeľka MŠ

Prerokované na Pedagogickej rade:

Prerokované na Rade školy:

Zaslané zriaďovateľovi:

1 Východiská a podklady

Správa je vypracovaná v zmysle:

- zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov § 5,
- vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení,
- analýzy výchovno – vzdelávacej činnosti v jednotlivých triedach MŠ,
- koncepčného zámeru rozvoja školy 2022 – 2027,

Údaje o škole (§ 2ods. 1 písm. a)

<i>Názov školy</i>	Materská škola Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach,
<i>Adresa školy</i>	Komenského 73, Košice
<i>Telefónne číslo školy</i>	+421 905 201 664
<i>Webové sídlo</i>	<u>veterinka.uvlf.sk</u>
<i>Elektronická adresa</i>	<u>veterinka@uvlf.sk</u>
<i>Vedúci zamestnanci</i>	Andrea Kiššová, riaditeľka MŠ
<i>Členovia rady školy</i>	PhDr. Ľudmila Kundríková - predseda Rady školy, zástupca zriaďovateľa Ing. Slavka Štofanková - zástupca pedagogických zamestnancov Alexandra Polláková - zástupca nepedagogických zamestnancov MVDr. Andrej Récky - zástupca rodičov Mgr. Jana Bobrunková - zástupca zriaďovateľa

Údaje o zriaďovateľovi (§ 2ods. 1 písm. b)

Názov zriaďovateľa	Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach
Sídlo zriaďovateľa	Komenského 73, 041 81 Košice
Štatutárny zástupca	prof. MVDr. Jozef Nagy, PhD.
Telefónne číslo zriaďovateľa	+421915984010
Elektronická adresa	jozef.nagy@uvlf.sk

Rada školy (§ 2ods. 1 písm. c)

Rada školy pri Materskej škole Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov dňa 9.10.2020. V šk. roku 2024/2025 bola zvolená. Zasadala 2x. Na 1. zasadnutí bol prerokovaný a schválený štatút RŠ pri MŠ UVLF v Košiciach, prerokovaný Školský poriadok, Školský vzdelávací program. Prerokovali pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu. Členovia boli oboznámení s Plánom práce materskej školy na školský rok 2024/2025.

Uznesenia zo zasadnutia Rady školy:

1. Prerokovanie a schválenie štatútu RŠ pri MŠ UVLF v Košiciach.
2. Prerokovanie Školského poriadku.
3. Prerokovanie Školského vzdelávacieho programu.
4. Oboznámenie s Plánom práce materskej školy na školský rok 2024/2025.
5. Prerokovanie o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

Na 2. zasadnutí bol prerokovaný dodatku ku školskému poriadku, podmienky na prijímanie detí do MŠ v školskom roku 2025/2026, zhodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) za prvý polrok a akcií školy. Členovia boli oboznámení s plánom práce materskej školy na 2. polrok.

Uznesenia zo zasadnutia Rady školy:

- Prerokovanie dodatku ku školskému poriadku.
Prerokovanie podmienok na prijímanie detí do MŠ v školskom roku 2025/2026.
Zhodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za prvý polrok a akcií školy.
Oboznámenie s plánom práce materskej školy na 2. polrok.

Údaje o deťoch (§ 2ods. 1 písm. d)

Prevádzka MŠ : celodenná	Právna subjektivita MŠ: nie
Celkový počet tried v MŠ:	1
Počet prijatých detí spolu:	18
Počet prijatých detí v hmotnej núdzi:	0
Počet prijatých detí so ŠVVP :	0
Počet detí s odkladom povinnej školskej dochádzky v školskom roku 2024/2025:	0
Počet detí s odkladom povinnej školskej dochádzky v školskom roku 2024/2025:	0

Údaje o pedagogických zamestnancoch (§ 2 ods. 1 písm. e, f)

Počet učiteľov vrátane riaditeľa školy – fyzický stav: 2,5 prepočítaný stav: 2.5

Počet pedagogických asistentov v MŠ: 0

Počet pedagogických zamestnancov, ktorí nespĺňajú kvalifikačné predpoklady: 0

Absolvovanie funkčného vzdelávania riaditeľom školy: áno

Prehľad vzdelávania pedagogických zamestnancov počas školského roka 2024/2025:

Druh vzdelávania	Názov	Poskytovateľ	Počet zúčastnených	Priebeh
seminár	Podporné opatrenia v MŠ	NIVAM	1	ukončené
Rozširujúce kvalifikačné	Predškolská a elementárna pedagogika	UNIPO	1	trvá

Pedagogická rada

Pedagogická rada pozostávala zo všetkých pedagogických zamestnancov a v školskom roku 2024/2025 zasadla päťkrát. Okrem plánovaných stretnutí sa konali aj operatívne zasadnutia podľa aktuálnych potrieb školy.

Na svojich zasadnutiach prerokovala:

- plán práce školy,
- vedenie pedagogickej dokumentácie,
- plán vnútornej kontroly školy,
- plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov,
- podmienky prijímania detí do MŠ na školský rok 2025/2026.

Okrem organizačných a kontrolných úloh sa rada venovala aj odborným otázkam, napríklad problematike **problémového správania u detí v materskej škole**. Členky pedagogickej rady si vzájomne odovzdávali nové poznatky v oblasti výchovy a vzdelávania, ktoré získali prostredníctvom samoštúdia, ďalšieho vzdelávania a odborných seminárov.

Pedagogická rada tak plnila nielen kontrolnú a metodickú funkciu, ale stala sa aj priestorom pre profesijný rast učiteliek a podporu kvality výchovno-vzdelávacej činnosti školy.

Údaje o aktivitách v MŠ a prezentácii školy na verejnosti (§ 2 ods. 1 písm. g)

Termín	Aktivita
9/2024	Imatrikulácia
10/2024	Šarkaniáda
10/2024	Medzinárodný deň starších osôb
10/2024	Návšteva chovateľského klubu
10/2024	Deň Jablka
11/2024	Svetový deň materských škôl - aktivity
11/2024	AQA TERA
11/2024	Návšteva Kynologického klubu
11/2025	Lekáreň - exkurzia
12/2024	Mikuláš
12/2024	Východoslovenské múzeum - exkurzia
12/2024	Vianočné tvorivé dielne
12/2024	Vystúpenie na rektoráte
1/2025	Súťaž o najkrajšieho Snehuliaka
1/2025	Deň otvorených dverí na UVLF - exkurzia
1/2025	Starostlivosť o vtáčikov – výroba krmidiel
2/2025	Karneval
2/2025	Vystúpenie na Letnej škole
3/2025	Moja obľúbená kniha - čítanie pred spaním
3/2025	Školské kolo v speve
3/2025	Svetový deň vody - aktivity
4/2025	Svetový deň Zeme - aktivity
5/2025	Medzinárodný deň rodiny - akadémia
5/2025	Návšteva spisovateľky
5/2025	Výroba zmrzliny - exkurzia
6/2025	MDD – týždeň detských radostí
6/2025	Včelársky klub - exkurzia
6/2025	Návšteva policajtov
6/2025	Farmaceutické laboratórium - exkurzia
6/2025	Rozlúčka s predškolákmi
	Spolupráca s ZŠ
	Divadelné predstavenia v MŠ

Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená (§ 2 ods. 1 písm. h)

- ✓ Stromy a ich čaro – interný projekt

Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v MŠ (§ 2 ods. 1 písm. i)

V školskom roku 2024/2025 nebola vykonaná v materskej škole inšpekčná činnosť.

Údaje o priestorových podmienkach a materiálo – technických podmienkach školy (§ 2 ods. 1 písm. j)

a) Priestorové podmienky:

Materská škola Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach (ďalej v texte materská škola) je prevádzkovaná v oplotenom areáli Univerzity veterinárskeho lekárstva v Košiciach (ďalej v texte UVLF) v samostatne stojacej dvojpodlažnej budove na prvom poschodí. Priestory materskej školy sú stavebne oddelené od ostatných priestorov budovy so samostatnými vchodmi z vonkajšieho priestranstva. Materská škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie detí predškolského veku od 3 do 6 rokov a detí s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

Materská škola pozostáva z jednej triedy. Najvyšší počet detí zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov (kapacita zariadenia) je 20 detí. Kapacita je v súlade s vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. § 2 ods. 2 o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Pre pobyt detí v materskej škole sú k dispozícii nasledovné priestory:

- herňa s rozlohou 60,60 m² – kapacita max. 20 detí,
- spálňa s rozlohou 36,07 m² – kapacita max. 20 detí,
- šatňa pre deti s rozlohou 17,97 m²,
- zariadenia na osobnú hygienu pre deti s rozlohou 15,74 m² s kapacitou pre max. 20 detí – 4 umývadlá, 4 detské toaletné misy oddelené zástenami; zariadenia na osobnú hygienu sú priamo prístupné z herne aj zo šatne detí.

V rámci ďalších prevádzkových priestorov materskej školy je zriadená:

- Výdajňa stravy (12,94 m²) s prislúchajúcimi prevádzkovými priestormi. Do výdajne stravy je prisun stravy vo varných nádobách od zmluvného dodávateľa stravy zabezpečený samostatným vstupom z vonkajšieho priestranstva. K výdajni stravy prináležia samostatné prevádzkové priestory – šatňa, upratovacia miestnosť s výlevkou a prívodom vody s bezpečným uložením čistiacich a dezinfekčných prostriedkov (1,58 m²) a zariadenie na osobnú hygienu s predsienkou.
- Sklad hračiek (4,46 m²), zariadenie pre osobnú hygienu pre imobilných, upratovacia miestnosť s výlevkou a prívodom vody s bezpečným uložením čistiacich a dezinfekčných prostriedkov (4,62 m²).

- Kancelária riaditeľky (14,72 m²), zariadenie pre osobnú hygienu pre personál MŠ s predsienkou, šatňa pre personál a prislúchajúce komunikačné priestory.

K zariadeniu prislúcha aj detské ihrisko a herná plocha (309 m²) umiestnené v oplotenom areáli UVLF, pričom od vnútroareálových priestorov je chránené vzrastlým živým plotom. Navyše samostatné herné prvky osadené priamo v zeleni a rešpektujúce existujúcu výsadbu sú oddelené vlastným plotom.

Materiálno-technické podmienky:

- Učebné pomôcky sú postupne dokupované výlučne z prostriedkov zriaďovateľa a dopĺňané podľa finančných možností školy.
- Vybavenie kabinetov je potrebné aj naďalej dopĺňať nakoľko je to novootvorená MŠ
- MŠ je vybavená počítačovou technikou.
- V triede sa nachádza interaktívna tabuľa.
- Školská knižnica je dopĺňaná novou odbornou literatúrou, takisto aj detská knižnica je priebežne dopĺňaná o nové tituly.
- Pravidelne je zabezpečovaná kosba areálu, orezávanie konárov, jeho celková úprava zriaďovateľom MŠ.
- Do budúcnosti plánujeme na ŠD zakúpiť altánok.

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky - vrátane návrhov opatrení (§ 2 ods. 1 písm. k).

Silné stránky

- odbornosť pedagogického personálu
- záujem učiteľov o inovácie a zavádzanie moderných technológií do výchovno-vzdelávacej činnosti.
- nová MŠ
- školský vzdelávací program spracovaný a prispôsobený na podmienky školy
- ochota pedagogických zamestnancov vzdelávať sa
- pozitívna sociálna klíma
- vybavenie školy didaktickými pomôckami, IT technikou
- otvorenosť školy, komunikácia s rodičmi, informovanosť rodičov
- vlastný školský dvor
- tímová práca

- dobrá spolupráca so zriaďovateľom

Slabé stránky

- nedostatočné využitie celého školského dvora
- prezentácia školy
-

Príležitosti

- povinné predprimárne vzdelávanie
- tvorba vlastných učebných pomôcok
- vzájomná výmena skúseností
- ďalšie vzdelávanie
- projekty-získavanie sponzorov
- spolupráca s rozličnými spoločnosťami z okolia
- prostredie MŠ
- dobrá spolupráca so zriaďovateľom
- záujem rodičov o kvalitnú výchovu a vzdelávanie založenú na vzájomnej spolupráci
- spolupráca s rôznymi inštitúciami (ZŠ, ZUŠ, CVČ, knižnica...)
- spolupráca s klubmi UVLF

Hrozby

- zmena školskej legislatívy
- prerozdelenie financií
- vysoké požiadavky rodičov na výkon detí
- status učiteľa v spoločnosti
- zvyšujúci sa nezáujem o povolanie učiteľa, vyhorenie učiteľov, nezáujem mladých učiteľov o výkon pedagogickej funkcie

Hodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti v jednotlivých vzdelávacích oblastiach.

Na základe vykonávanej edukačnej činnosti pedagógov, podľa hodnotiacich správ o výchovno – vzdelávacích výsledkoch na záver školského roka, SWOT – analýzy, dosahovala MŠ veľmi dobré výsledky v:

- edukačnej činnosti, pedagogickej intervencii a vytvorených podmienkach edukačného procesu
- koncepčnom zameraní materskej školy, cieľoch výchovy a vzdelávania
- strategickom a operatívnom plánovaní edukačného procesu
- uplatňovaní a aktivizovaní udržateľného spôsobu života v oblasti zdravia a výživy
- odbornom a pedagogickom riadení
- kontrolnom systéme
- kvalite vypracovanej pedagogickej dokumentácie
- dodržiavaní právnych noriem v školstve
- motivácii zamestnancov
- metodicko – poradenskej činnosti pedagógov pre rodičov (rôzne formy s rešpektovaním individuality rodiča)

Vzdelávacia oblasť – Jazyk a komunikácia

ÚVŠ – silné stránky:

- aktívne a spontánne nadväzujú rečový kontakt s deťmi aj dospelými
- primerane reagujú na neverbálne signály, vedia udržať očný kontakt
- rozumejú spisovnej podobe jazyka
- manipulujú s knihami, dokážu sa v nich orientovať

Slabé stránky:

- u niektorých detí pretrvávajú neprimerané komunikačné prejavy, ako hlasitosť rečového prejavu, nedodržiavanie základných pravidiel vedenia dialógu
- nesprávna výslovnosť niektorých hlások, ale nie sú výraznejšie odchýlky od priemeru
- neprimeraný tlak grafického materiálu o podložku, nesprávny úchop

Silné stránky:

- slovná zásoba veku primeraná
- vedia odpovedať na otázky týkajúcich sa textu
- vedia rozčleniť slová na slabiky
- vedia sa predstaviť, pozdraviť, poznajú mená kamarátov z triedy, aj učiteľiek
- prednášajú krátke riekanky, básne

Slabé stránky:

- nesprávny úchop ceruzky u väčšiny detí

- u niektorých detí pretrvávajú neprimerané komunikačné prejavy – nadmerná hlasitosť, prekrikovanie, skákanie do reči
- občasná nesprávna výslovnosť hlások.
- slabá schopnosť vytvoriť rozvité súvetie – niektoré deti odpovedajú jednoslovne
- problémy so zapamätaním textu a jeho reprodukciou
- nesprávny úchop ceruzky, nadmerný tlak na podložku.

Odporúčania:

- ✓ zaradiť dramatizácie, čítanie rozprávok, prácu s encyklopédiami
- ✓ rozvíjať porozumenie čítaného textu aj prostredníctvom obrázkov
- ✓ systematicky sa venovať správnej výslovnosti a porozumeniu významu slov
- ✓ individuálne rozprávať a komunikovať, rozširovať slovnú zásobu počas celého dňa
- ✓ využívať sluchové a pohybové hry na podporu reči
- ✓ pri kreslení dbať na správny úchop a tlak, používať rôzny výtvarný materiál

Vzdelávacia oblasť – Matematika a práca s informáciami

Silné stránky:

- deti vymenujú čísla do 6, vytvárajú súbory objektov podľa farby, tvaru
- rozlišujú geometrické tvary, porovnávajú predmety podľa veľkosti
- pri stavbách využívajú priestorovú predstavivosť
- ovládajú základy práce s digitálnymi technológiami

Slabé stránky:

- nesamostatnosť pri riešení zadaných úloh na základne vlastného logicko dedukčného myslenia
- slabá priestorová a pravo-ľavá orientácia
- problémy s koncentráciou pri úlohách
- ťažkosti so samostatným riešením úloh na základe logiky a dedukcie
- nevedia určiť poradie objektov (prvý, posledný)

Odporúčania:

- ✓ individuálna práca s deťmi na IT, PL
- ✓ práca s tangramom, legom
- ✓ podpora logického myslenia cez hry
- ✓ formovať základné matematické operácie vzhľadom na vek
- ✓ rozvíjať priestorovú operáciu rôznymi činnosťami napr. pomocou Bee Bot
- ✓ využívať interaktívnu tabuľu, ktorá je u detí obľúbená
- ✓ pracovať s mapkami, smerovými pokynmi (napr. „chod 2 kroky vpravo“)
- ✓ individuálna práca s deťmi, riešenie praktických úloh

Vzdelávacia oblasť – Človek a príroda

Silné stránky:

- poznajú, opíšu ľudské telo a jeho základné fyziologické funkcie

- poznajú, rozlišujú a opisujú rôznorodosť rastlinnej a živočíšnej ríše
- rozoznávajú niektoré druhy ovocia a zeleniny
- vedia pomenovať a triediť niektoré prírodniny
- vnímajú zmeny počasia a zmeny v prírode počas roka
- poznajú význam vody pre život

Slabé stránky:

- rozpoznateľnosť živej a neživej prírody
- neohľadupnosť a ľahostajnosť k prírode a jej ochrane
- nevedia si vytvoriť vlastný záver z pozorovania
- pozorovanie prírody, živočíchov je slabá, roztržitá, nevšímajú si deti podstatné znaky
- pozorovanie prírodných javov je roztržité, chýba schopnosť formulovať záver

Odporúčania:

- ✓ snažiť sa experimentovaním, pokusmi o vyjadrenie názorov
- ✓ rozvíjať vzťah k prírode rôznymi environmentálnymi hrami
- ✓ zážitkovým učením a environmentálnymi hrami podnecovať deti, aby si prírodu vážili, chránili
- ✓ podnecovať schopnosť zovšeobecňovať a zdieľať závery z pozorovania
- ✓ viesť deti k tvorbe prírodného denníka či herbára.

Vzdelávacia oblasť – Človek a spoločnosť

ÚVŠ – silné stránky:

- dokážu rozprávať o svojich záľubách, povinnostiach
- nadväzujú sociálny kontakt
- dokážu spolupracovať v skupine. Poskytnú iným pomoc
- vedia sa podeliť o veci

Slabé stránky:

- ťažkosti s aplikáciou vhodného správania v praxi
- problémy so sústredením, neprimerané presadzovanie sa

Silné stránky:

- poznajú mená detí a učiteliek
- identifikujú príbuzenské vzťahy v rodine
- orientujú sa v interiéri a exteriéri MŠ
poznajú základné pravidlá účastníkov cestnej premávky a rôzne druhy dopravných prostriedkov

Slabé stránky:

- slabá orientácia v časových vzťahoch týždňa a mesiacov

- nie sú stotožnení s pojmi teraz, potom, včera, zajtra
- niektoré deti nepoznajú miesto svojho bydliska

Odporúčania:

- ✓ pomocou IT, Power pointových prezentácií oboznamovať s prírodnými krásami našej vlasti
- ✓ pestovať u detí kladný vzťah k folklóru rôznymi hrami ,oboznamovaním s tradíciami
- ✓ zaradiť modelové situácie, ktoré podporujú prosociálne správanie
- ✓ posilňovať citovú stabilitu, psychickú odolnosť voči stresu rôznymi prosociálnymi hrami

Vzdelávacia oblasť –Človek a svet práce

Silné stránky:

- rozoznávajú rôzne materiály
- s pomocou učiteľky zhotovia jednoduchý výrobok a pomenujú jeho účel
- manipulujú s rôznymi materiálmi
- poznajú pracovnú náplň niektorých profesií
- používajú predmety dennej potreby a vybrané pracovné nástroje s pomocou učiteľky

Slabé stránky:

- nerozoznávajú riziká nebezpečenstva v používaní niektorých nástrojov resp.náradia
- nevedia pracovať, zhotoviť predmet podľa kresleného postupu

Odporúčania:

- ✓ umožňovať prostredníctvom lega a stavebníc konštruovať podľa technických náčrtov
- ✓ zavádzať jednoduché schémy „pozri – zostroj – pomenuj“

Vzdelávacia oblasť – Umenie a kultúra – hudobná výchova

Silné stránky:

- samostatne a pomerne intonačne čisto spievajú piesne
- využívajú Orffov inštrumentár pri vokálnych a pohybových činnostiach
- využívajú Orffov inštrumentár pri vokálnych a pohybových činnostiach
- vedia rytmizovať piesne a riekanky
- vyjadrujú pohybom obsah piesne a jej charakter

Slabé stránky:

- zrýchľujú alebo spomaľujú tempo piesne pri speve
- niektoré deti majú tendenciu kričať pri speve
- niektoré majú zábrany spevu pred ostatnými

- vyjadrenie zážitku z počúvania hudby, či už verbálne, alebo inými výrazovými prostriedkami
- niektoré deti si nevedia zapamätať sled pohybov pri choreografii
-

Odporúčania:

- ✓ umožniť počúvanie krátkych inštrumentálnych skladieb s možnosťou individuálneho vyjadrenia sa verbálne, ale aj inými výrazovými prostriedkami
- ✓ viac využívať tanečné prvky v rôznych choreografiách,
- ✓ dbať na správne dýchanie pri speve

Vzdelávacia oblasť – Umenie a kultúra – výtvarná výchova

Silné stránky:

- vedia pomenovať farby a priradiť ich k predmetom v okolí
- využívanie techník na báze zmyslových činností modelovanie, krčenie, trhanie papiera, strihanie, lepenie
- hravo experimentuje s farbami
- používajú rôzne kresliarske nástroje
- niektoré deti spontánne strihajú

Slabé stránky:

- kreslenie postavy
- nesprávny úchop kresliaceho materiálu
- Sslný tlak na podložku
- výtvarný prejav u niektorých detí je na nižšej úrovni, nedokážu nakresliť ľudskú postavu
- niektoré deti nesprávne držia nožnice
- slabá fantázia, kreativita a predstavivosti

Odporúčania:

- ✓ motivovať deti k výtvarnému prejavu, individuálne sa im venovať
- ✓ zamerať sa na rozvoj JM rôznymi hrami
- ✓ podporovať rozvoj grafomotorického kreslenia využívaním aj IT
- ✓ dbať na správne držanie grafického materiálu

Vzdelávacia oblasť – Zdravie a pohyb

ÚVŠ – silné stránky:

- majú osvojené hygienické návyky
- ovládajú základné samoobslužné činnosť
- aktívne sa zúčastňujú na príprave stolovania

Slabé stránky:

- niektoré deti majú problém s dodržiavaním čistoty pri stolovaní
- nesprávny úchop lyžice pri jedle
- niekedy nedodržia pravidlá v pohybových hrách
- niektoré deti majú problém udržiavať poriadok vo svojom okolí

Silné stránky:

- ovládajú správnu techniku základných lokomočných pohybov, postojov a polôh
- vedia opísať pravidlá prevencie prenosu infekčného ochorenia
- rozlišujú zdravé a nezdravé potraviny
- manipulujú s náčiním
- zvládajú lokomočné pohyby, uplatňujú ich pri PH a PV

Slabé stránky:

- nesprávne držanie tela pri stoji, sedení
- nesprávna technika hádzania
- neuvedomujú si dôsledky možného úrazu pri hrách

Odporúčania:

- ✓ utvárať pozitívny vzťah k športu rôznymi súťažami, hrami
- ✓ motivovať k pohybovým aktivitám, aby sa pohyb stal súčasťou ich životného štýlu,
- ✓ zdokonaľovať sebaobslužné činnosti,
- ✓ zamerať sa naj na kultúru stolovania,
- ✓ u niektorých detí odbúravať strach z cvičenia
- ✓ dbať na správne prevedenie cvikov

Výchovno – vzdelávacia činnosť pre 5 – 6 ročné deti:

Zaškolenie 5 – 6 ročných detí prebiehalo u dvoch detí a boli využívané všetky formy ich prípravy do základnej školy.

S dôrazom na prípravu detí do ZŠ sme realizovali pedagogickú diagnostiku s cieľom poznať úroveň vývinu dieťaťa. Dieťa je pripravené na vstup do ZŠ po stránke kognitívnej, perceptuálno – motorickej, sociálno – emocionálnej - forma overovania školskej pripravenosti: depistáž odborníkom z CPP Karpatská 8. Jedno dieťa pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

1. Zabezpečili sme zdravý a harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa, pripraviť ho na školu a pomôcť rodičom vo výchovno-vzdelávacej starostlivosti.

2. Venovali sme zvýšenú pozornosť na rozvoj grafomotorických zručností, využili sme pracovné zošity určené pre 5 – 6 ročné deti.
3. Uplatňovali tvorivý prístup s využitím variabilných a inovatívnych metód, vrátane hier zameraných na aktivizáciu detí. Deti využívali pracovné listy aj na interaktívnej tabuli.
4. Všetky deti sú na vstup do ZŠ pripravené a pokračovanie plnenia predprimárneho vzdelávania je u 1 dieťaťa.

Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy (§ 2 ods. 5 písm. a).

Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením materskej školy prispieval zákonný zástupca od 1.9.2024, ktorý má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť o určení výšky príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu nákladov v materských školách vo výške mesačne :

- deti zamestnancov, študentov a doktorandov nad 3 roky
- deti zamestnancov, študentov a doktorandov do 3 rokov
- deti, ktorých rodičia nie sú zamestnancami, študentmi a doktorandmi UVLF v Košiciach nad 3 roky
- deti, ktorých rodičia nie sú zamestnancami, študentmi a doktorandmi UVLF v Košiciach do 3 rokov
- Deti prijaté do 31.8.2024 mali 50% zľavu.
-

Evidenciu o úhradách príspevkov viedlo ekonomické oddelenie.

Okrem tohto príspevku mal zákonný zástupca povinnosť uhradiť príspevok na stravovanie dieťaťa, pokiaľ sa v materskej škole stravovalo

2 Ďalšie informácie o škole

Voľnočasové aktivity školy (§ 2 ods. 5 písm. b)

- ✓ Besiedky v materskej škole.
- ✓ Rozprávkové predstavenie.
- ✓ Prezentácia krúžkovej činnosti – oboznamovanie s anglickým jazykom.
- ✓ Exkurzie.
- ✓ Tvorivé dielne.

- ✓ Športové súťaže.
- ✓ Pozorovanie zvierat UVLF.
- ✓ Návštevy pracovísk UVLF.

Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Spolupráca s inštitúciami a rodičmi:

s rodičmi – bola na veľmi dobrej úrovni. Rodičia sa aktívne zapájali do života školy a prejavovali záujem o výchovu a vzdelávanie svojich detí. Pravidelne sa uskutočňovali rodičovské združenia a individuálne konzultácie, na ktorých boli prerokovávané výchovno-vzdelávacie výsledky detí, ich správanie a adaptačné problémy. Rodičia boli informovaní o dianí v škole aj prostredníctvom oznamov, násteniek a digitálnej komunikácie. Rodičia sa aktívne podieľali na príprave a realizácii školských podujatí (oslavy, tvorivé dielne, športové a kultúrne aktivity), čím prispeli k vytvoreniu priaznivej atmosféry v škole a k prehĺbovaniu spolupráce medzi rodinou a školou. Vzájomná spolupráca prispela k upevňovaniu dôvery medzi rodičmi a pedagógmi a pozitívne sa odrazila na výsledkoch a spokojnosti detí.

Spoluprácu hodnotím ako veľmi dobrú.

s detským psychológom – spolupráca spočívala v osobných konzultáciách rodičom, ale aj riad. školy. Detská psychologička zrealizovala niekoľko návštev v MŠ za cieľom pozorovania detí, u ktorých MŠ vyžadovala psychologické posúdenie. S predškólakmi zrealizovali depistáž. *Spoluprácu hodnotím ako veľmi dobrú.*

so ZŠ – Organizovaním športových podujatí. Konzultáciou s učiteľkami prvých ročníkov. *Spoluprácu hodnotím ako veľmi dobrú.*

Odporúčania a návrhy na školský rok 2023/2024

Návrh prioritných úloh z koncepcného zámeru rozvoja školy 2019 - 2024:

Kľúčové oblasti:

1. Zvyšovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole.
2. Podpora ďalšieho vzdelávania pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy.
3. Personálna oblasť.

4. Prezentácia školy na verejnosti.
5. Spolupráca s partnermi.
6. Zlepšenie úrovne materiálno-technického vybavenia školy.

Ciele

1. Zvyšovanie kvality výchovno – vzdelávacieho procesu v materskej škole.

Hlavný cieľ: Zvyšovanie kvality edukačného procesu

Špecifické ciele :

Vo výchovno-vzdelávacom procese zavádzať stratégie zamerané na podporu inovatívnosti, tvorivosti, bádania, ktoré prepájajú učenie s reálnym životom

Preferovať zážitkové metódy výučby a foriem práce zameraných na sebareflexiu a sebapoznanie.

Podporovať individuálne záujmy a schopností detí, takisto rozvíjať a podporovať talentované deti.

Edukačný proces orientovať na podnecovanie rannej gramotnosti, rozvoj jemnej motoriky, komunikačných a jazykových spôsobilostí v zmysluplných hrách a činnostiach uplatnením inovačných foriem a metód .

Zaraďovať do výchovno-vzdelávacieho procesu čo najviac aktivít zameraných na rozvoj pohybových schopností a zručností ako prostriedok zdravého životného štýlu a prevencie obezity u detí.

Prebúdzat' environmentálne cítenie, rozvíjať elementárne ochranárske postoje, vedomosti, zručnosti.

Vnímať krásu a význam prírody, žiť v súlade s jej zákonitosťami.

Spracovať adaptačný program školy pomocou neho uľahčiť deťom zvládnuť adaptáciu na nové prostredie, pristupovať k dieťaťu a jeho potrebám individuálne.

Úzko spolupracovať s rodinou za účelom pripravenosti dieťaťa na vstup do základnej školy.

2. Podpora ďalšieho vzdelávania pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy.

Hlavný cieľ: Zvýšenie kvality fungovania ľudských zdrojov školy.

Špecifické ciele :

Zúčastňovať sa vzdelávania, seminárov, webinárov a workshopov so zameraním na inováciu vzdelávacieho systému školy /zamerať sa na ponuky Ministerstva školstva SR a NIVAM/.

Stretnutia pedagogickej rady využívať na prezentáciu získaných poznatkov, na diskusie prednášok spracovaných na základe samoštúdia učiteľov.

Organizovať otvorené hodiny so zameraním na uplatňovanie inovatívnych, aktivizujúcich metód a na využívanie digitálnych pomôcok a technológií.

3. Personálna oblasť

Hlavný cieľ: Zastabilizovať personálne obsadenie školy.

Špecifické ciele:

Vytvárať pozitívnu klímu školy, vytvárať dobré medziľudské vzťahy, motivovať zamestnancov, aby boli spokojní.

Vytvárať pozitívnu klímu triedy, upevňovať spoluprácu dvoch učiteliek na triede, zlepšovať a posilňovať vzájomnú komunikáciu za účelom spolupráce.

4. Prezentácia školy na verejnosti

Hlavný cieľ: Vytváranie dobrého mena školy, imidžu školy.

Špecifické ciele:

Angažovať pedagogických zamestnancov pri prezentácii školy prostredníctvom rôznych aktivít na verejnosti, zapájaním sa do súťaží.

Prezentovať školu formou dňa otvorených dverí.

Školu a jej úspechy prezentovať publikačnou činnosťou.

5. Spolupráca s partnermi

Hlavný cieľ: Rozširovať a prehĺbovať spoluprácu s rodinou, so starými rodičmi detí.

Špecifický cieľ

Poskytovať rodičom informácie o dianí a aktivitách školy prostredníctvom oznamov v šatniach, osobnými rozhovormi, prostredníctvom webovej stránky školy, konzultáciami.

Organizovať spoločné aktivity a podujatia, spoločné brigády, besiedky, tvorivé dielne.

V spolupráci s rodinou s využitím adaptačného programu školy, ktorý bude spracovaný uľahčiť deťom zvládnuť adaptáciu na nové prostredie, pristupovať k dieťaťu a jeho potrebám individuálne.

Nadviazať spoluprácu so ZŠ, knižnicou „, CVČ, CPP, prípadne logopédom.

Nadviazať spoluprácu s klubmi UVLF.

Nadviazať partnerské vzťahy s mestskými podnikmi (policajný zbor, hasičský zbor...) s cieľom vzájomne spolupracovať.

6. Zlepšenie úrovne materiálno – technického vybavenia školy.

Hlavný cieľ: Pokračovať v modernizácii školy - interiéru, exteriéru, výučbového procesu.

Špecifický cieľ

Revitalizácia školského dvora ako učebného a pohybového záhradného centra tzv. “Náučnú a relaxačnú oázu“, „Dažďovú záhradku“.

Nasadenie okrasných drevín na školský dvor.

Tvoriť vlastné pomôcky , ktoré by viac zaujali podnietili vzdelávanie detí.

Spracovala: Andrea Kiššová – riaditeľka MŠ